



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO

un | POSGRADOS



Construcción informe de autoevaluación y plan de mejoramiento

Junio de 2015

"Aunque el Informe de Autoevaluación **es exitoso** en la presentación de una mirada crítica y balanceada de los logros y fallas del programa, la escritura del mismo peca, en ocasiones, **por su falta de claridad y un cierto grado de descuido.**"

Fuente: Pares académicos designados por el CNA. Informe escrito de pares.

Antecedentes

- Actualmente la propuesta de lineamientos para la presentación del informe de autoevaluación para programas de doctorado y maestría, esta en proceso de ajuste por parte de las Direcciones Académicas y la Dirección Nacional de Programas de Posgrados.

Modelo de autoevaluación: doctorado y maestría

Factores	Ponderación Institucional
1) Relación objetivos del Programa con Proyecto Educativo Institucional	8
2) Estudiantes	10
3) Profesores	12
4) Procesos académicos	10
5) Investigación y creación artística	12
6) Articulación con el medio	10
7) Internacionalización	10
8) Bienestar y ambiente institucional	8
9) Egresados	10
10) Recursos y Gestión	10

Valor fijo para los factores de autoevaluación

Informe de autoevaluación

Proceso de autoevaluación

- Introducción.
- Descripción general del programa.
- Análisis con base en el resultado de las calificaciones obtenidas al ponderar los factores, características e indicadores.

Plan de mejoramiento

- Introducción.
- Identificación y calificación de los aspectos a mejorar o a sostener.
- Herramienta de priorización IGO.
- Plan de mejoramiento.

Anexos

- Soportes utilizados en el proceso de autoevaluación.

Documento de autoevaluación

FACTOR 2 : Estudiantes

CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
----------------	--------------------	--------------	----------------------------------

CARACTERÍSTICA

2. Perfil al momento de su ingreso.

CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
----------------	--------------------	--------------	----------------------------------

CARACTERÍSTICA

3. Desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa.

CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
----------------	--------------------	--------------	----------------------------------

CARACTERÍSTICA

4. Permanencia y grado.

Conclusiones particulares respecto a la valoración del cumplimiento de la calidad del Factor 2

NO SE HAN REGISTRADO LAS RESPUESTAS PARA ESTA PREGUNTA

- Ponderación y calificación de características de indicadores con la versión 2.
- Análisis de los factores a través de las características que lo componen.
- Análisis conciso del factor.
- Conclusiones por cada factor.

A stylized, light gray background graphic depicting three human figures holding hands in a circle. The figures are simplified, with circular heads and rounded bodies. The central figure is at the top, and two others are on the left and right, all connected by their hands. The overall shape is roughly circular with a slight opening at the bottom.

¿Cómo realizar el plan de mejoramiento?

Metodología Importancia y Gobernabilidad - IGO

Busca identificar aspectos que afectan un determinado factor o característica.

- Entendemos por aspecto un elemento, acción, fortaleza, debilidad o dificultad que se destaca en el programa, ya sea por su incidencia negativa o positiva en el mismo.

Permite identificar los focos de acción que luego serán parte del plan de mejoramiento

DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO



- ✓ Tiene como propósito documentar los atributos particulares del aspecto.
- ✓ Idea general que explica cualidades, propiedades o circunstancias
- ✓ Definir terminología.

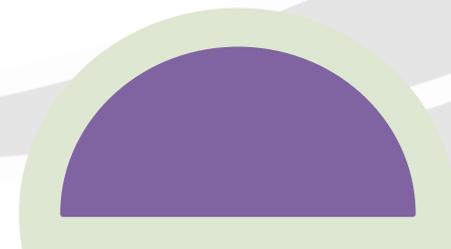
Priorización y calificación de aspectos

Una vez identificados los aspectos más importantes mediante consenso:

Estos deben calificarse de 1 a 10 por **Importancia**, donde 1 es lo menos importante y 10 es lo más importante.

También debe calificarse de 1 a 10 la **Gobernabilidad**, donde 1 es lo menos gobernable y 10 lo más gobernable.

Se define **Gobernabilidad** como la **injerencia** que tiene el programa para lograr los cambios deseados.



Cuadrantes IGO

Zona estratégica: Se encuentra en el cuadrante superior derecho. En ella encontramos los aspectos que serán parte del plan de mejoramiento, son muy importantes y bastante gobernables por el programa

Zona de salida: Se encuentra en el cuadrante inferior derecho. En ella encontramos los aspectos que son bastantes gobernables por el programa, pero no tan importantes

Zona de “poco importantes”: Se encuentra en el cuadrante inferior izquierdo tienen baja importancia y baja gobernabilidad, por tal razón no harán parte del plan de mejoramiento

Zona reto: Se encuentra en el cuadrante superior izquierdo. En ella encontramos los aspectos que a pesar de ser bastante importante para el programa no están dentro de su alcance

Formulación del plan de mejoramiento

- Determinar que aspectos adicionales formarán parte del plan de mejoramiento.
- Plantear un objetivo para cada uno de los aspectos.
- Enumerar acciones para lograr el objetivo.
- Determinar la temporalidad de cada acción.
- Determinar el responsable de la acción.
- Determinar cuando sea el caso el origen de los recursos.
- Determinar el indicador de cumplimiento.

Usuario de prueba

www.posgrados.unal.edu.co

Usuario: **TEST_USER03**

Contraseña: **xxxxxx**

Análisis y evaluación

Programa curricular

✓ **Analizar indicadores, Características y Factores**

✓ **Elaborar propuesta informe final**

✓ **Realizar taller de autoevaluación con la Comunidad Académica para evaluar**

✓ **Ajustar informe final**

Facultad, Sede y DNPP

✓ **Presentar informe ante Área curricular**

✓ **Presentar informe ante el Consejo de Facultad**

✓ **Entregar informe Dirección Académica de Sede**

✓ **Entregar informe DNPP**

Proceso de Acreditación Nacional

Rectoría, Vicerrectoría Académica y DNPP

- ✓ Entregar **informe de autoevaluación** al CNA
- ✓ Apoyar la **concertación de la fecha y la agenda de visita**
- ✓ Enviar al **coordinador el informe de evaluación externa**
- ✓ Enviar los **comentarios y aclaraciones del informe al CNA**

Consejo Nacional de Acreditación

- ✓ Designar **pares académicos**
- ✓ Garantizar la **realización de la visita de evaluación externa**
- ✓ Enviar el **informe de evaluación externa a la institución**
- ✓ Recibir **comentarios de la institución**



Gracias por su atención

Comentarios e inquietudes:

autoevposg_nal@unal.edu.co

dirposgrado_nal@unal.edu.co