

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

# VICERRECTORÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO

un Posgrados

# Ingreso de información – Módulo de formatos de recolección

Febrero de 2015

# Modelo de autoevaluación: doctorado y maestría

Factores	Ponderacion Institucional
1) Relación objetivos del Programa con Proyecto Educativo Institucional	8
2) Estudiantes 3) Profesores	10
4) Procesos académicos	12
5) Investigación y creación artística 6) Articulación con el medio	10
	12
7) Internacionalización 8) Bienast	10
8) Bienestar y ambiente institucional 9) Egresados	10
10) Recursos y Gestión	8
, sestion	10
	10

Valor fijo para los factores de autoevaluación

un Posgrados

# Modelo de autoevaluación: especializaciones

Factores	Ponderación institucional
Relación entre el Programa y el Proyecto Educativo Institucional.	8
2) Estudiantes.	16
3) Profesores.	18
4) Procesos académicos.	16
5) Articulación con el medio y relaciones interinstitucionales.	16
6) Bienestar y ambiente institucional.	4
7) Egresados. 8) Recursos y Gestión.	12
otoros	10

Valor fijo para los factores de autoevaluación

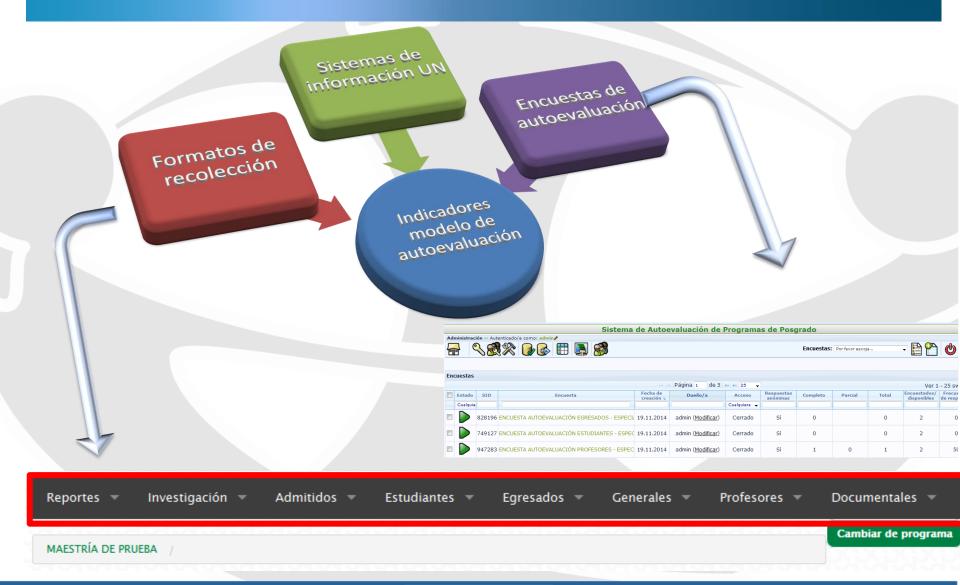
#### Sistema de autoevaluación

#### Estructura del Sistema:





#### Módulo de Recolección



#### Formatos de recolección

8. Bienestar y Ambiente

Institucional

21. Apoyo institucional para el bienestar.



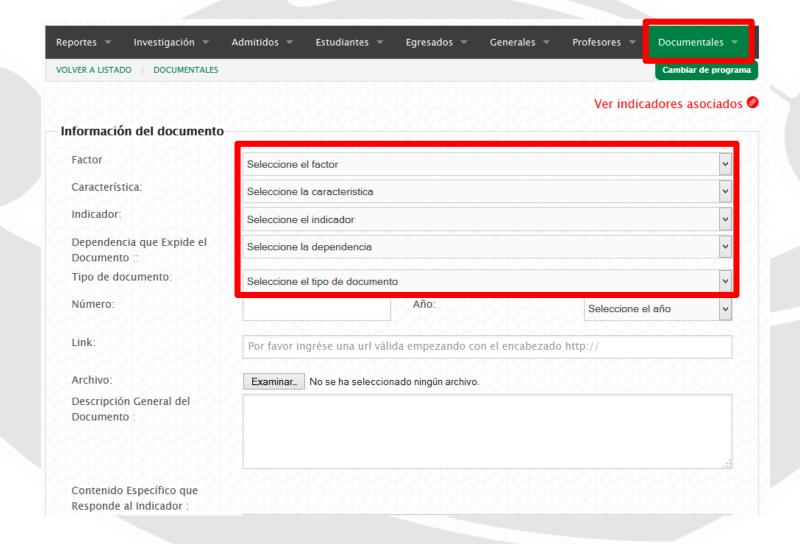
107. Apoyos financieros internos y externos a estudiantes y profesores.

#### Usuario de prueba

Usuario: TEST\_USER03

Contraseña: xxxxxxxxxxx

#### Formato documentales



# Conformación de equipos



VERIFICACIÓN Y
ACTUALIZACIÓN
DE
COORDINADORES
Y PERSONAL DE
APOYO
ASIGNADOS

ASIGNACIÓN DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS

ACTUALIZACIÓN DE ROLES EN EL SISTEMA

# Asignación de usuarios y contraseñas

 Desde la Dirección del programa o Área Curricular se debe enviar al correo electrónico autoevposg\_nal@unal.edu.co:

Los nombres completos, correos electrónicos y extensión del coordinador de autoevaluación y de las personas de apoyo.

#### Proceso de implementación encuestas

1. FASE

Pilotaje con los Coordinadores y Auxiliares y se solicita las competencias, población



3. Fase Informes y reportes de seguimiento

2. Fase
Se concertará con cada uno
de los programas las fechas
de apertura y cierre del
aplicativo



4. Fase
Exportación de resultados y
cálculo de indicadores





# Gracias por su atención

Comentarios e inquietudes:

<u>autoevposg\_nal@unal.edu.co</u>

<u>dirposgrado\_nal@unal.edu.co</u>