



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

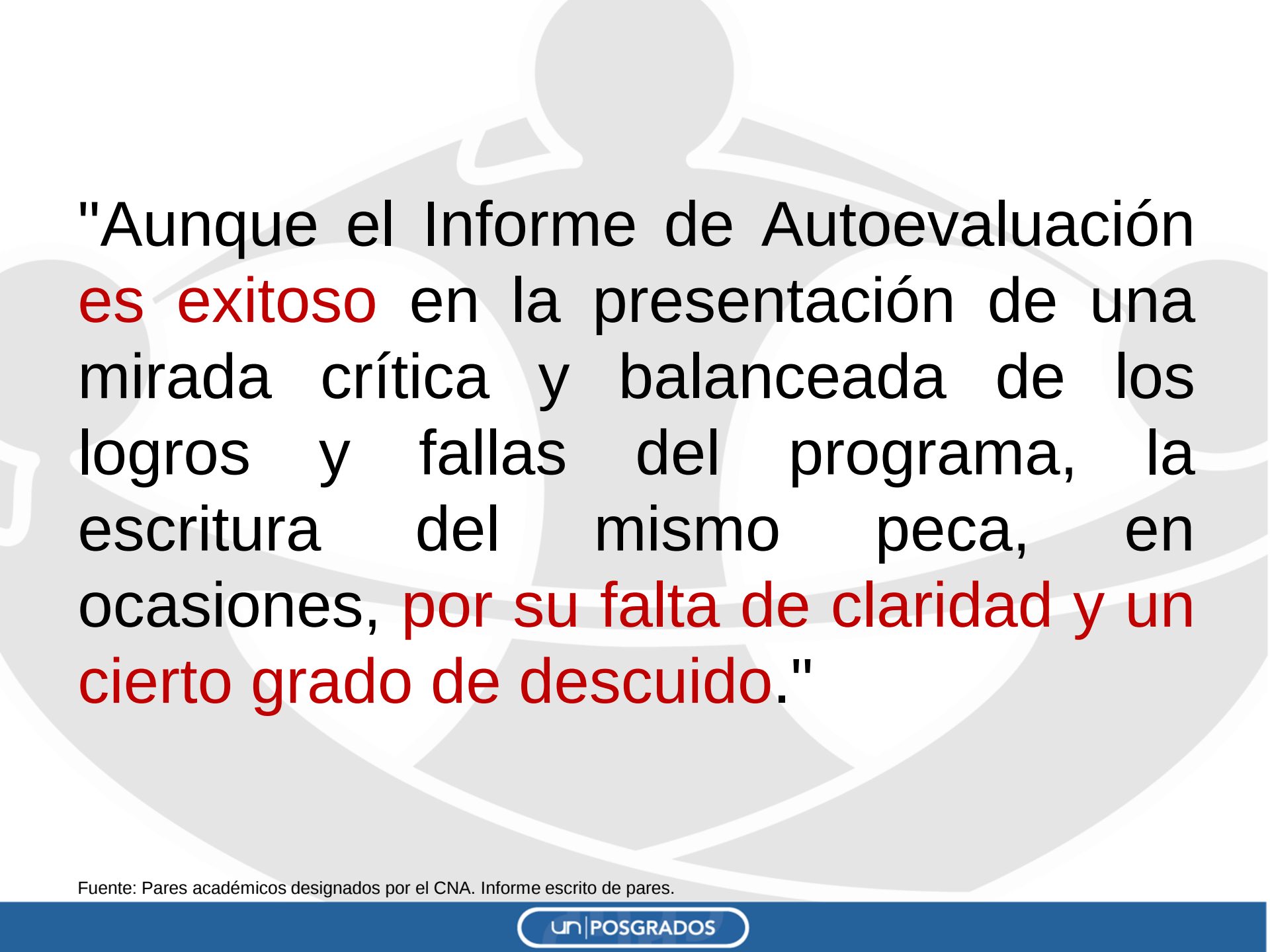
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO

un|POSGRADOS

The background features a large, light gray graphic of three stylized human figures standing in a circle, holding hands. The figures are composed of simple geometric shapes: a circle for the head and a trapezoid for the body. The overall design is clean and modern.

Construcción informe de autoevaluación y plan de mejoramiento

Julio de 2015



"Aunque el Informe de Autoevaluación **es exitoso** en la presentación de una mirada crítica y balanceada de los logros y fallas del programa, la escritura del mismo peca, en ocasiones, **por su falta de claridad y un cierto grado de descuido.**"

Fuente: Pares académicos designados por el CNA. Informe escrito de pares.

Antecedentes

- Actualmente la propuesta de lineamientos para la presentación del informe de autoevaluación para programas de doctorado y maestría, esta en revisión por parte de las Direcciones Académicas o de la dependencia que haga sus veces en cada una de las sedes.
- Plazo envío observaciones, retroalimentación al documento, hasta el 31 de julio de 2015.

Modelo de autoevaluación: doctorado y maestría

Factores	Ponderacion Institucional
1) Relación objetivos del Programa con Proyecto Educativo Institucional	8
2) Estudiantes	10
3) Profesores	12
4) Procesos académicos	10
5) Investigación y creación artística	12
6) Articulación con el medio	10
7) Internacionalización	10
8) Bienestar y ambiente institucional	8
9) Egresados	10
10) Recursos y Gestión	10

Valor fijo para los factores de autoevaluación

Informe de autoevaluación

Proceso de autoevaluación

- Introducción.
- Descripción general del programa.
- Análisis con base en el resultado de las calificaciones obtenidas al ponderar los factores, características e indicadores.

Plan de mejoramiento

- Introducción.
- Identificación y calificación de los aspectos a mejorar o a sostener.
- Herramienta de priorización IGO.
- Plan de mejoramiento.

Anexos

- Soportes utilizados en el proceso de autoevaluación.

Documento de autoevaluación

FACTOR 2 : Estudiantes			
CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE OBTENIDO
2. Perfil al momento de su ingreso.			0.00
CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE OBTENIDO
3. Permanencia y desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa.			0.00
CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE OBTENIDO
4. Perfil de los graduados.			0.00

Análisis Factor 2
NO SE HAN REGISTRADO LAS RESPUESTAS PARA ESTA PREGUNTA

Conclusiones particulares respecto a la valoración del cumplimiento de la calidad del Factor 2
NO SE HAN REGISTRADO LAS RESPUESTAS PARA ESTA PREGUNTA

- Ponderación y calificación de características de indicadores con la versión 2.
- Análisis de los factores a través de las características que lo componen.
- Análisis conciso del factor.
- Conclusiones por cada factor.

The background features a large, light gray graphic of three stylized human figures standing in a circle, holding hands. The figures are composed of simple geometric shapes: a circle for the head and a trapezoid for the body. The overall design is clean and modern.

¿Cómo realizar el plan de mejoramiento?

Metodología Importancia y Gobernabilidad - IGO

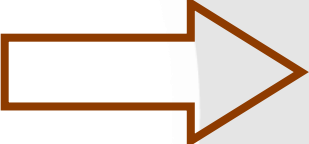
Busca identificar aspectos que afectan un determinado factor o característica.

- Entendemos por aspecto un elemento, acción, fortaleza, debilidad o dificultad que se destaca en el programa, ya sea por su incidencia negativa o positiva en el mismo.

Permite identificar los focos de acción que luego serán parte del plan de mejoramiento



DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO



- ✓ Tiene como propósito documentar los atributos particulares del aspecto.
- ✓ Idea general que explica cualidades, propiedades o circunstancias
- ✓ Definir terminología.

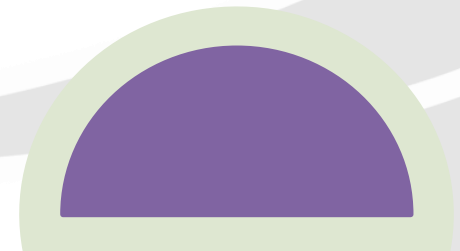
Priorización y calificación de aspectos

Una vez identificados los aspectos más importantes mediante consenso:

Estos deben calificarse de 1 a 10 por **Importancia**, donde 1 es lo menos importante y 10 es lo más importante.

También debe calificarse de 1 a 10 la **Gobernabilidad**, donde 1 es lo menos gobernable y 10 lo más gobernable.

Se define **Gobernabilidad** como la **injerencia** que tiene el programa para lograr los cambios deseados.



Cuadrantes IGO

→ **Zona estratégica:** Se encuentra en el cuadrante superior derecho. En ella encontramos los aspectos que serán parte del plan de mejoramiento, son muy importantes y bastante gobernables por el programa

→ **Zona de salida:** Se encuentra en el cuadrante inferior derecho. En ella encontramos los aspectos que son bastantes gobernables por el programa, pero no tan importantes

→ **Zona del montón:** Se encuentra en el cuadrante inferior izquierdo tienen baja importancia y baja gobernabilidad, por tal razón no harán parte del plan de mejoramiento

→ **Zona reto:** Se encuentra en el cuadrante superior izquierdo. En ella encontramos los aspectos que a pesar de ser bastante importante para el programa no están dentro de su alcance

Formulación del plan de mejoramiento

- Determinar que aspectos adicionales formarán parte del plan de mejoramiento.
- Plantear un objetivo para cada uno de los aspectos.
- Enumerar acciones para lograr el objetivo.
- Determinar la temporalidad de cada acción.
- Determinar el responsable de la acción.
- Determinar cuando sea el caso el origen de los recursos.
- Determinar el indicador de cumplimiento.

Usuario de prueba

www.posgrados.unal.edu.co

Usuario: **TEST_USER03**

Contraseña: **xxxxxxx**

Análisis y evaluación

Programa curricular

✓ Consultar
indicadores

✓ Elaboración
**propuesta
informe final**

✓ Realizar
**taller de
autoevaluación**

✓ Ajuste
**informe
final**

Facultad, Sede y DNPP

✓ Presentación
**informe ante
Área
curricular**

✓ Presentación
**informe ante el
Consejo de
Facultad**

✓ Entrega **informe**
**Dirección
Académica de
Sede**

✓ Entrega
**informe
DNPP**

Proceso de Acreditación Nacional

Rectoría, Vicerrectoría Académica y DNPP

- ✓ Entrega **informe de autoevaluación** al CNA
- ✓ Apoya la **concertación de la fecha y la agenda de visita**
- ✓ Envía al **coordinador el informe de evaluación externa**
- ✓ Envía los **comentarios y aclaraciones del informe al CNA**

Consejo Nacional de Acreditación

- ✓ Designación **de pares académicos**
- ✓ Garantiza la **realización de la visita de evaluación externa**
- ✓ Envía el **informe de evaluación externa a la institución**
- ✓ Recibe **comentarios de la institución**



Gracias por su atención

Comentarios e inquietudes:

autoevposg_nal@unal.edu.co

dirposgrado_nal@unal.edu.co