



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

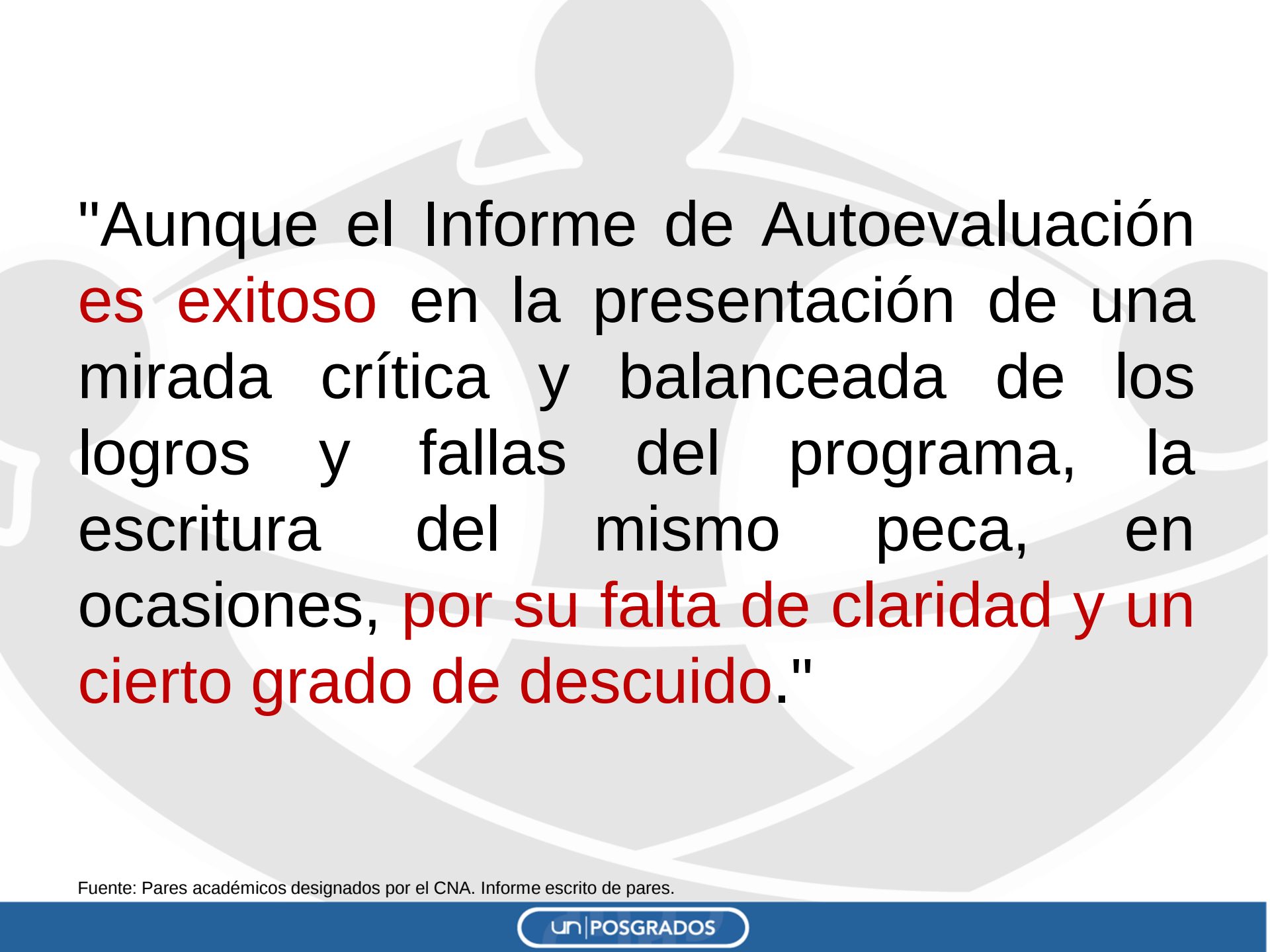
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROGRAMAS DE POSGRADO

un|POSGRADOS

The background of the slide features a large, light gray graphic of three stylized human figures standing in a circle, holding hands. The figures are composed of simple geometric shapes: a circle for the head and a trapezoid for the body. The overall design is clean and modern.

Construcción informe de autoevaluación y plan de mejoramiento

Marzo de 2015



"Aunque el Informe de Autoevaluación **es exitoso** en la presentación de una mirada crítica y balanceada de los logros y fallas del programa, la escritura del mismo peca, en ocasiones, **por su falta de claridad y un cierto grado de descuido.**"

Fuente: Pares académicos designados por el CNA. Informe escrito de pares.

Antecedentes

- Taller “lineamientos para la elaboración del documento de autoevaluación de los programas curriculares de posgrados”, llevado a cabo el pasado 3 de octubre del 2014.
- Retroalimentación al documento *Lineamientos para la redacción del informe de autoevaluación*. Borrador octubre de 2014.

Aportes trabajo participativo y discusión académica – Factor 2

Cambio características 3 y 4

• Antes

- 3. Permanencia y desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa

- 4. Perfil de los graduados

• Ahora

- 3. Desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa.

- Permanencia y grado.

Aportes trabajo participativo y discusión académica – Factores 4 y 5

Programas con planes de profundización

- En enfoque del modelo de autoevaluación para las maestrías excluye, en cierta medida, a los programas que tengan únicamente planes de profundización.

Modelo de autoevaluación: doctorado y maestría

Factores	Ponderacion Institucional
1) Relación objetivos del Programa con Proyecto Educativo Institucional	8
2) Estudiantes	10
3) Profesores	12
4) Procesos académicos	10
5) Investigación y creación artística	12
6) Articulación con el medio	10
7) Internacionalización	10
8) Bienestar y ambiente institucional	8
9) Egresados	10
10) Recursos y Gestión	10

Valor fijo para los factores de autoevaluación

Informe de autoevaluación

Proceso de autoevaluación

- Introducción.
- Descripción general del programa.
- Análisis con base en el resultado de las calificaciones obtenidas al ponderar los factores, características e indicadores.

Plan de mejoramiento

- Introducción.
- Identificación y calificación de los aspectos a mejorar o a sostener.
- Herramienta de priorización IGO.
- Plan de mejoramiento.

Anexos

- Soportes utilizados en el proceso de autoevaluación.

Documento de autoevaluación

FACTOR 2 : Estudiantes			
CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE OBTENIDO
2. Perfil al momento de su ingreso.			0.00
CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE OBTENIDO
3. Permanencia y desempeño de los estudiantes en el desarrollo del programa.			0.00
CARACTERÍSTICA	PONDERACIÓN MAX	CALIFICACIÓN	PORCENTAJE OBTENIDO
4. Perfil de los graduados.			0.00

Análisis Factor 2
NO SE HAN REGISTRADO LAS RESPUESTAS PARA ESTA PREGUNTA

Conclusiones particulares respecto a la valoración del cumplimiento de la calidad del Factor 2
NO SE HAN REGISTRADO LAS RESPUESTAS PARA ESTA PREGUNTA

- Ponderación y calificación de características de indicadores con la versión 2.
- Análisis de los factores a través de las características que lo componen.
- Análisis conciso del factor.
- Conclusiones por cada factor.

The background features a large, light gray graphic of three stylized human figures standing in a circle, holding hands. The figures are composed of simple geometric shapes like circles for heads and trapezoids for bodies. The overall tone is professional and collaborative.

¿Cómo realizar el plan de mejoramiento?

Metodología Importancia y Gobernabilidad - IGO

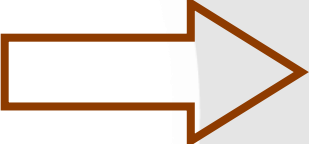
Busca identificar aspectos que afectan un determinado factor o característica.

- Entendemos por aspecto un elemento, acción, fortaleza, debilidad o dificultad que se destaca en el programa, ya sea por su incidencia negativa o positiva en el mismo.

Permite identificar los focos de acción que luego serán parte del plan de mejoramiento



DESCRIPCIÓN DEL ASPECTO



- ✓ Tiene como propósito documentar los atributos particulares del aspecto.
- ✓ Idea general que explica cualidades, propiedades o circunstancias
- ✓ Definir terminología.

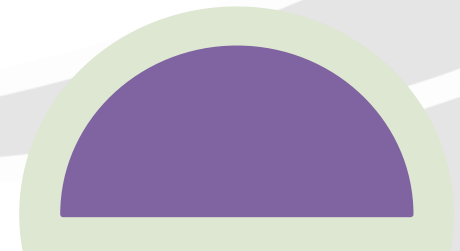
Priorización y calificación de aspectos

Una vez identificados los aspectos más importantes mediante consenso:

Estos deben calificarse de 1 a 10 por **Importancia**, donde 1 es lo menos importante y 10 es lo más importante.

También debe calificarse de 1 a 10 la **Gobernabilidad**, donde 1 es lo menos gobernable y 10 lo más gobernable.

Se define **Gobernabilidad** como la **injerencia** que tiene el programa para lograr los cambios deseados.



Cuadrantes IGO

→ **Zona estratégica:** Se encuentra en el cuadrante superior derecho. En ella encontramos los aspectos que serán parte del plan de mejoramiento, son muy importantes y bastante gobernables por el programa

→ **Zona de salida:** Se encuentra en el cuadrante inferior derecho. En ella encontramos los aspectos que son bastantes gobernables por el programa, pero no tan importantes

→ **Zona del montón:** Se encuentra en el cuadrante inferior izquierdo tienen baja importancia y baja gobernabilidad, por tal razón no harán parte del plan de mejoramiento

→ **Zona reto:** Se encuentra en el cuadrante superior izquierdo. En ella encontramos los aspectos que a pesar de ser bastante importante para el programa no están dentro de su alcance

Formulación del plan de mejoramiento

- Determinar que aspectos adicionales formarán parte del plan de mejoramiento.
- Plantear un objetivo para cada uno de los aspectos.
- Enumerar acciones para lograr el objetivo.
- Determinar la temporalidad de cada acción.
- Determinar el responsable de la acción.
- Determinar cuando sea el caso el origen de los recursos.
- Determinar el indicador de cumplimiento.

Usuario de prueba

Usuario: **TEST_USER03**

Contraseña: **xxxxxxxxxxxx**

Análisis y evaluación

Programa curricular

✓ Consultar
indicadores

✓ Elaboración
**propuesta
informe final**

✓ Realizar
**taller de
autoevaluación**

✓ Ajuste
**informe
final**

Facultad, Sede y DNPP

✓ Presentación
**informe ante
Área
curricular**

✓ Presentación
**informe ante el
Consejo de
Facultad**

✓ Entrega **informe**
**Dirección
Académica de
Sede**

✓ Entrega
**informe
DNPP**

Proceso de Acreditación Nacional

Rectoría, Vicerrectoría Académica y DNPP

- ✓ Entrega **informe de autoevaluación al CNA**
- ✓ Apoya la **concertación de la fecha y la agenda de visita**
- ✓ Envía al **coordinador el informe de evaluación externa**
- ✓ Envía los **comentarios y aclaraciones del informe al CNA**

Consejo Nacional de Acreditación

- ✓ Designación **de pares académicos**
- ✓ Garantiza la **realización de la visita de evaluación externa**
- ✓ Envía el **informe de evaluación externa a la institución**
- ✓ Recibe **comentarios de la institución**



Gracias por su atención

Comentarios e inquietudes:

autoevposg_nal@unal.edu.co

dirposgrado_nal@unal.edu.co